

2024-2027 godina

Republika Hrvatska
TRGOVAČKI SUD U SPLITU
SPLIT

IZ RUKE

Preko pošte

17 -12- 2024

predano za poštu obično-prep. dne. 13.12. 2024.
POŠTA SPLIT R 757025370
broj primjeraka 1 priloga
taksirano KN POTPIS

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Prosinac, 2024. godine

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	7
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	8
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	9
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	9
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMIJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	10
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	11
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	12
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	13
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	14
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	17
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	21
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	22
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	23
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	24
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA	26
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	27
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	28
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	30
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRIJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	31

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA	9
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	9
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	14
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	15
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	16
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	17
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA	20
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.....	21
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	22
TABLICA 10: POPIS TRAZBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	23
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A	23

POJMOVNIK

Dužnik	LAST SUBJECT j.d.o.o
EU	Europska Unija
KN	Hrvatska kuna
EUR	Euro
MSFI	Međunarodni standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Osnovna djelatnost tvrtke LAST SUBJECT j.d.o.o. je popravak i održavanjem brodova, pružajući usluge održavanja i servisiranja svih vrsta plovila. Specijalizirani su za popravke motora, trupa, elektroinstalacija i drugih sistema na brodovima, čime osiguravaju njihov dugotrajan i siguran rad na moru. Takođe, nude usluge redovnog pregleda i tehničkog održavanja, kako bi plovila bila u potpunosti spremna za plovidbu.

Suočena sa značajnim financijskim poteškoćama, tvrtka je odlučila pokrenuti predstečajni postupak kako bi zaštitila dugoročne interese poduzeća i prava vjerovnika. Bez poduzimanja ovog koraka, postoji ozbiljan rizik od pokretanja stečajnog postupka, koji bi mogao dovesti do prekida poslovanja i gubitka radnih mjesta.

Osnovni cilj predstečajnog postupka je stabilizirati poslovanje kroz nužne optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitih poslovnih aktivnosti. Plan restrukturiranja obuhvaća reprogramiranje postojećih obveza u skladu s trenutnim uvjetima na tržištu koji su izvan kontrole tvrtke. Bez ovog postupka, dužnik ne bi mogao uspješno provesti restrukturiranje, osigurati likvidnost i ispuniti obveze prema vjerovnicima i zaposlenicima. Očuvanje poslovnog kontinuiteta i zaštita radnih mjesta ostaju prioriteta tijekom ovog procesa, koji bi trebao omogućiti tvrtki da prebrodi trenutne izazove i postigne održivu budućnost.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

LAST SUBJECT j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 00258538815

Matični broj dužnika: 060445149

Sjedište dužnika: Mostarska 58, 21000 Split

Godina osnivanja: 2022.

Temeljni kapital: 1,33 euro

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

- VEDRAN GRUBIŠIĆ

OIB: 75402213679

Mostarska 58, Split

- direktor

- zastupa samostalno i pojedinačno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * administrativne djelatnosti

- * agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- * čišćenje svih vrsta objekta
- * dizajn interijera
- * djelatnost iznajmljivanja plovila
- * djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * gradnja brodova i čamaca

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje djelatnosti iznajmljivanja jahti ili brodica sa ili bez posade (charter)
- * poslovi ustupanja radnika korisnicima za privremeno obavljanje poslova
- * pomorski agencijski poslovi
- * poslovanje nekretninama
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * popravak, obnavljanje opreme i strojeva, bojenje, čišćenje brodova
- * povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * pružanje usluga u trgovini
- * turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- * turističke usluge u nautičkom turizmu

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 19. srpnja 2024. godine, za povjerenika predstečajne nagodbe imenovan je **Zvonimir Đuran**, koji će obavljati sve dužnosti vezane uz postupak predstečajne nagodbe. Povjerenik, gospodin Zvonimir Đuran, bit će odgovoran za praćenje i nadzor provedbe predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnicima, te sve aktivnosti koje uključuju analizu financijskog stanja dužnika i pripremu prijedloga za predstečajnu nagodbu. Osim toga, njegov zadatak bit će i pružanje stručnih savjeta svim stranama uključenima u postupak, kako bi se osigurala što brža i učinkovitija usklađenost s propisima i postizanje održivog rješenja za izmirenje duga.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Zvonimir Đuran
- **OIB:** 68196974935
- **Adresa prebivališta:** Andrije Hebranga 8, Zagreb

Imenovanjem gospodina Đurana za povjerenika predstečajne nagodbe, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima iz Plana restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **347.993,00 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **8.256,36 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- ***Postrojenja i oprema 752,09 EUR***
- ***Alati, pogonski inventar i transportna imovina 7.504,27 EUR***

Dugotrajna imovina predstavlja osnovne resurse potrebne za obavljanje osnovne djelatnosti, uključujući postrojenje i opremu, industrijsku opremu, te pogonski inventar koji je ključan za proizvodne procese i transport.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **339.736,64 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- ***Potraživanja od kupaca 100.934,39 EUR***
- ***Potraživanja od države i drugih institucija 7.503,14 EUR***
- ***Ostala potraživanja 11.958,67 EUR***
- ***Dani zajmovi, depoziti i slično 218.548,15 EUR***
- ***Novac u banci i blagajni 792,29 EUR***

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se obično pretvaraju u novac ili potroše u roku od jedne godine, uključujući sirovine, trgovačku robu, potraživanja od kupaca, te sredstva

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

na bankovnim računima i u blagajni. Ova imovina ima ključnu ulogu u osiguravanju likvidnosti i nastavku poslovnih aktivnosti.

Ukupna vrijednost imovine od 347.993,00 EUR pruža osnovu za daljnje restrukturiranje i stabilizaciju poslovanja, uz mogućnost optimizacije i povećanja vrijednosti imovine kroz provedbu Plana restrukturiranja.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	8.256,36
1.1.	<i>Pastrojenja i oprema</i>	<i>752,09</i>
1.2.	<i>Alati, pogonski inventar i transportna imovina</i>	<i>7.504,24</i>
	UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA:	8.256,36

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	120.396,20
1.1.	<i>Potraživanja od kupaca</i>	<i>100.934,39</i>
1.2.	<i>Potraživanja od države i drugih institucija</i>	<i>7.503,14</i>
1.3.	<i>Ostala potraživanja</i>	<i>11.958,67</i>
2.	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	218.548,15
2.1.	<i>Dani zajmovi, depoziti i slično</i>	<i>218.548,15</i>
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	792,29
	UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA:	339.736,64

*Saldo novca u banci i blagajni na dan 19.07.2024. godine iznosi 0,00 €

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Poteškoće u poslovanju društva LAST SUBJECT j.d.o.o. nastale su kao posljedica blokade računa, uzrokovane ozbiljnim manjkom likvidnosti i nemogućnošću podmirenja dospjelih obveza. Ovaj problem je primarno rezultat visokih materijalnih troškova koji su stvorili značajan financijski pritisak na poslovanje, što je dovelo do jaza između priljeva i odljeva novčanih sredstava. Uslijed tog disbalansa, tvrtka nije bila u mogućnosti osigurati dovoljnu likvidnost za podmirenje svojih obveza prema Poreznoj upravi i drugim vjerovnicima.

Dugovanja prema Poreznoj upravi i drugim financijskim institucijama dodatno su opteretila financijske tokove tvrtke i povećala rizik od nesposobnosti za plaćanje. Dugovi prema državnim i financijskim tijelima postali su prioritetne obveze, što je dodatno otežalo redovno poslovanje i ispunjenje drugih obveza. Prijeteća nesposobnost za plaćanje jasno je vidljiva u činjenici da je tvrtka evidentirana u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje, koji vodi Financijska agencija, a račun tvrtke bio je blokiran na dan podnošenja Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, što je potvrđeno službenim dokumentima, uključujući potvrdu o danima blokade i Očevidnik o redosljedu plaćanja. Ovi dokazi jasno ukazuju na ozbiljan problem u poslovanju i nužnost pravovremenog intervencionog postupka kako bi se spriječilo daljnje pogoršanje financijskog stanja i omogućio nastavak poslovanja kroz predstečajnu nagodbu.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

LAST SUBJECT j.d.o.o. trenutačno zapošljava 5 radnika, čija je uloga izuzetno važna za nesmetano svakodnevno poslovanje tvrtke. U okviru postupka restrukturiranja, tvrtka će zaposliti novu radnu snagu, već će se koncentrirati na očuvanje postojećeg radnog mjesta i osiguranje stabilnosti poslovanja. Otvaranjem predstečajnog postupka, tvrtka se obvezuje redovito ispunjavati sve svoje obveze prema zaposleniku, čime će se jamčiti da restrukturiranje neće negativno utjecati na njegova radna prava i status.

Tvrtka **LAST SUBJECT j.d.o.o.** aktivno osigurava da zaposlenik zadrži sva prava koja mu pripadaju u skladu sa Zakonom o radu, a sva dospjela potraživanja, uključujući plaću, naknade i druge slične obveze, bit će uredno podmirivana i isplaćivana u zakonski propisanim rokovima. Prema članku 66. **Stečajnog zakona**, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na **bruto plaću**, **otpremnine** u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na **naknadu štete** uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

Kao odgovorna tvrtka, **LAST SUBJECT j.d.o.o.** posvećuje izuzetnu pažnju očuvanju prava svojih zaposlenika tijekom cijelog procesa restrukturiranja. Tvrtka je svjesna važnosti osiguravanja stabilnosti radnog odnosa, te kontinuirano nastoji zaštititi radno-pravni status svog jedinog zaposlenika. Očuvanje radnog mjesta i zaštita prava radnika ostaju ključni prioriteti tvrtke, čime se doprinosi dugoročnoj stabilnosti i održivosti poslovanja, kao i sigurnosti za zaposlenika. Kroz ovu strategiju, tvrtka osigurava da predstečajni postupak neće imati negativne učinke na radna prava, čime se stvara osnova za uspješno završavanje procesa restrukturiranja i povratak u stabilno poslovanje.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed **blokade poslovnog računa** dužnika, koja je evidentirana u **Očevidniku osnova za plaćanje** koji vodi **Financijska agencija**. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio **Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka**, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, **blokada poslovnog računa** počela je 17. lipnja 2024. godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **50.020,10 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema **dobavljačima, financijskim institucijama i Poreznoj upravi**, što je uzrokovalo ozbiljan **manjak likvidnosti**.

Sukladno **članku 4. Stečajnog zakona**, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje **predstečajnog postupka**. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. **Nedostatak likvidnosti** stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajna nagodba pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava** iznosi **-19.919,60 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **kratkoročnih obveza** i **likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su kratkoročne obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza prema Poreznoj upravi i financijskim institucijama**.

Obveze prema Poreznoj upravi i financijskim institucijama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blatne blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, uključujući Poreznu upravu i financijske institucije, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	60.934,39
2	Potraživanja od države i drugih institucija	7.503,14
3	Ostala potraživanja	11.958,67
4	Dani zajmovi, depoziti i slično	18.548,15
5	Novac u banci i blagajni	792,29
	LIKVIDNA SREDSTVA	99.736,64
1	DUGOROČNE OBVEZE	0,00
2	KRATKOROČNE OBVEZE	119.656,24
	OBVEZE DUŽNIKA	119.656,24
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-19.919,60

8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 07. studenog 2024. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **50.741,94 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Dodatno kreditiranje i zaduživanje**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, Dužnik će nastojati postići ravnotežu između **financijske stabilnosti i operativne efikasnosti**, čime će osigurati nastavak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj osiguranje povoljnijeg okvira za poslovanje u budućnosti, smanjenje rizika od insolventnosti te postizanje održivog rasta tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	60.934,39
2	Potraživanja od države i drugih institucija	7.503,14
3	Ostala potraživanja	11.958,67
4	Dani zajmovi, depoziti i slično	18.548,15
5	Novac u banci i blagajni	792,29
	BRZO UNOVČIVA SREDSTVA	80.396,20
1	DUGOROČNE OBVEZE	0,00

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

2	KRATKOROČNE OBVEZE	119.656,24
	OBVEZE DUŽNIKA	119.656,24
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-39.260,04
1	Financijske mjere restrukturiranja	15.222,58
2	Operativne mjere restrukturiranja	27.500,00
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	42.722,58
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	3.462,54

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	50.741,94	100,00%	30%	15.222,58	35.519,36	4,50%	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	50.741,94	100,00%	-	15.222,58	35.519,36	-	-	-
VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)					
Osporene tražbine	3.125,00	100,00%	3.125,00					
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	3.125,00	100,00%	3.125,00					

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A

- Tražbine vjerovnika **SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 07. studenog 2024. godine iznose **50.741,94 EUR**. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

- Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza (Eur)	Udio	Umanjenje tražbine (Eur)	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja (Eur)	Mjesečni anuitet (Eur)
1	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančićeve 5, 10000 Zagreb	49.719,24	97,98%	14.915,77	34.803,47	725,07
2	SALONA VAR d.o.o.	2,9356E+10	Kaštelanska 39a, 21210 Solin	1.022,70	2,02%	306,81	715,89	14,91
			UKUPNO:	50.741,94	100,00%	15.222,58	35.519,36	739,99

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOŠLJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture unutar tvrtke tijekom sljedeće dvije godine. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju internih resursa i poboljšanje učinkovitosti tima, što uključuje optimizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima. Također, fokus će biti na razvoju ključnih ljudi unutar tvrtke kroz obuku i razvoj, čime će se osigurati da organizacija ima stručan i motiviran tim koji može odgovoriti na izazove tržišta.

C) Optimizacija nabave

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

E) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	7.000
2	Kadrovsko restrukturiranje	16 mjeseci	5.500
3	Tržište nabave	24 mjeseca	6.000
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	4.000
5	Informatizacija	12 mjeseci	5.000
			27.500

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2024. do 2027. godine i temelji se na analizi stvarno ostvarenih rezultata za prvi kvartal 2024. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za ostatak godine, uzimajući u obzir trenutne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2024. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2024. – 2027.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2024	2025	2026	2027
1. Poslovni prihod	554.665	593.492	712.190	726.434
2. Poslovni rashod	530.559	564.338	667.605	679.997
a. Materijalni troškovi	443.732	474.793	569.752	581.147
b. Troškovi osoblja	48.000	48.000	48.000	48.000
c. Amortizacija	38.827	41.544	49.853	50.850
d. Financijski rashodi	0	0	0	0
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	24.106	29.154	44.585	46.436
4. Porez na dobit	2.411	2.915	4.458	4.644
5. Dobit ili gubitak razdoblja	26.517	32.069	49.043	51.080
Slobodan cash flow	65.344	73.614	98.896	101.930
Akumulirani cash flow	65.344	138.957	237.854	339.784
Obveze po PSN	0	0	8.880	8.880
Manjak/višak	65.344	73.614	90.017	93.051
Akumulirani manjak/višak	65.344	138.957	228.974	322.024

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2027. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	30.04.2024. (EUR)	31.12.2027. (EUR)
Dugotrajna imovina	8.256	5.092
Kratkotrajna imovina	339.737	175.683
Ukupna aktiva	347.993	180.775
Kapital i rezerve	228.337	122.553
1. Obveze za zajmove, depozite i slično	3.648	2.023
2. Obveze za predujmove	5.950	3.359
3. Obveze prema dobavljačima	23.083	12.567
4. Obveze prema zaposlenicima	8.940	0
5. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	43.504	22.547
6. Ostale kratkoročne obveze	34.531	17.726
UKUPNO:	347.993	180.775

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **LAST SUBJECT j.d.o.o.**, prema Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od **07. Studenog 2024. Godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	Oib vjerovnika	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančićeva 5, 10000 Zagreb	49.719,24	97,98%	Vjerovnik skupine A
2	SALONA VAR d.o.o.	29355720128	Kaštelanska 39a, 21210 Solin	1.022,70	2,02%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				50.741,94	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u sljedeće skupine:

a) Vjerovnici skupine A

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Oib vjerovnika	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO
1	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683136487	Katančićeva 5, 10000 Zagreb	49.719,24	97,98%
2	SALONA VAR d.o.o.	29355720128	Kaštelanska 39a, 21210 Solin	1.022,70	2,02%
UKUPNO:				50.741,94	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

a) Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 07. studenog 2024. godine iznose **50.741,94** EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 49.719,24 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 14.915,77 EUR. Preostali iznos tražbine od 34.803,47 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 725,07 EUR a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. SALONA VAR d.o.o., Kaštelanska 39a, 21210 Solin, OIB: 29355720128, ukupan iznos tražbine iznosi 1.022,70 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 306,81 EUR. Preostali iznos tražbine od 715,89 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 14,91 EUR a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se

potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate.

1. SRL TRISTAN KRSTIC, Dreve des Renards 6/3, 1180 Bruxelles, Belgija, OIB: - , ukupan iznos osporene tražbine iznosi 3.125,00 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih anuiteta, koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik **LAST SUBJECT j.d.o.o.** u svom **Planu restrukturiranja** za razdoblje od **2024. do 2027. godine** nije predvidio mjeru novog zaduživanja, jer je procijenjeno da će mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, koje su osmišljene kako bi se optimizirale poslovne aktivnosti i smanjila dugovanja, dovesti do stvaranja viška likvidnih sredstava. Ovaj višak likvidnosti rezultat će biti povećanih prihoda i ušteda koje će nastati uslijed uspješnog provedbe planiranih mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i poboljšanja učinkovitosti.

Tijekom trajanja predstečajnog postupka, očekuje se i značajan priljev sredstava putem **naplate potraživanja** koja su nastala u prethodnim poslovnim razdobljima. Ove naplate bit će ključne za poboljšanje novčane likvidnosti društva, a sredstva koja se prikupe bit će korištena za servisiranje postojećih dugova i obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, uz paralelno restrukturiranje dugova i operacija, osigurat će stabilnost društva u financijskom smislu, čime će se stvoriti dodatni prostor za investiranje u daljnji razvoj poslovanja, kao i za stabilizaciju ukupnog poslovnog okruženja društva.

Plan restrukturiranja predviđa da će tijekom predstečajnog postupka društvo biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz generiranih viškova likvidnosti, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Time se osigurava održivost poslovanja i smanjuje financijski rizik, što je ključno za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovaj pristup omogućuje da se društvo usmjeri na dugoročno održivo poslovanje, umjesto da se oslanja na nova zaduživanja koja bi mogla dodatno opteretiti njegovu financijsku strukturu.

Kroz implementaciju mjera financijskog restrukturiranja i poboljšanje operativne učinkovitosti, društvo **LAST SUBJECT j.d.o.o.** planira postići stabilnost koja će omogućiti dugoročni rast i razvoj, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem, te time osigurati bolju poziciju na tržištu, očuvanje radnih mjesta i ispunjenje obveza prema svim poslovnim partnerima.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Trošak restrukturiranja ukupno iznosi 6.250 EUR, a uključuje različite stavke koje su neophodne za uspješan završetak predstečajnog postupka i provedbu procesa restrukturiranja. Ovaj iznos obuhvaća predujam za otvaranje predstečajnog postupka, honorare za povjerenika, kao i sve operativne troškove vezane uz vođenje i nadgledanje samog postupka. Također, predviđeni su troškovi za pregovore s vjerovnicima, kao i za angažiranje knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljno razrađeni troškovi restrukturiranja uključuju sljedeće stavke:

- **Operativni troškovi restrukturiranja:** 2.250 EUR. Ovaj iznos pokriva tekuće operativne aktivnosti vezane uz administrativne procese, komunikaciju s vjerovnicima i provedbu svakodnevnih zadataka u okviru restrukturiranja.
- **Administrativni troškovi:** 1.500 EUR. Ovi troškovi uključuju izdatke za potrebne administrativne usluge kao što su priprema, organizacija i dostava dokumentacije, kao i sve druge administrativne obveze koje proizlaze iz predstečajnog postupka.
- **Ostali troškovi:** 2.500 EUR. Ova stavka obuhvaća ostale nužne izdatke vezane uz specifične usluge, kao što su troškovi konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima, specijaliziranim stručnjacima te dodatni vanjski troškovi koji mogu nastati tijekom cijelog procesa restrukturiranja.

Sveukupno, trošak restrukturiranja je osmišljen tako da osigura efikasan i pravno usklađen proces restrukturiranja, koji omogućava povoljniji ishod za poduzeće i njegove vjerovnike, uz minimaliziranje rizika i nesigurnosti tijekom predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaku **srijedu od 11 do 13 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRIJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2024. – 2027. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke **LAST SUBJECT j.d.o.o.** za razdoblje od 2024. do 2027. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 11.12.2024. godine.

LAST SUBJECT j.d.o.o.
Vedran Grubišić, direktor